



Für unsere Geschäftsstelle in Bonn suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt ab 1. April eine*n

Finanzverwalter*in (m/w/d) mit 75 % Beschäftigungsumfang

Folgende Aufgaben nehmen Sie in Anbindung an die Geschäftsführung eigenständig wahr:

- Erstellen und Überwachen des jährlichen Haushaltsplans und Erstellen des Haushaltsabschlusses für die Rechnungsprüfung
- Ausstellen und Überprüfen von Rechnungen und Fahrtkostenerstattungen, Abwickeln des elektronischen Zahlungsverkehrs und Führen der Buchhaltung, einschließlich des Aufbaus eines digitalen Belegsystems
- Vorbereiten von Förderanträgen und Zusammenstellen von Verwendungsnachweisen für die öffentlichen und kirchlichen Zuwendungen des Vereins
- Bewirtschaften der Personalangelegenheiten der Geschäftsstelle mit sieben Beschäftigten (Meldungen an die Gehaltsabrechnungsstelle und an die Krankenkassen, Arbeitsverträge etc.)
- Betreuen des Bürohauses (Mieterkorrespondenz, Versicherungen etc.), Unterstützung der IT-Administration und Büromaterial

Ihr Profil: Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und haben mehrere Jahre Berufserfahrung in den Bereichen Buchhaltung/Finanzverwaltung. Sie verfügen über Kenntnisse im Bereich der Bilanzbuchhaltung und der Personalbewirtschaftung/Gehaltsabrechnung. Idealerweise bringen Sie Erfahrung in der Bewirtschaftung von öffentlichen Fördergeldern mit. Die Digitalisierung von Arbeitsprozessen weckt Ihr Interesse. Mit Buchhaltungsprogrammen (Lexware oder Datev) sind Sie sehr gut vertraut. Excel beherrschen Sie ebenso die weiteren Office-Programme. Sie arbeiten gut strukturiert und zuverlässig und haben gute analytische Fähigkeiten.

Wir bieten eine unbefristete Anstellung in einem kleinen, sehr motivierten Team, flexible Arbeitszeitgestaltung inkl. Homeofficeanteilen, Bezahlung nach öffentlichem Dienst in der Entgeltgruppe TVöD E 9, einen Arbeitsplatz in unmittelbarer Nähe des DB-Haltepunktes UN-Campus (Rheinweg 34); Zuschüsse zu ÖPNV-Abos nach Absprache möglich. Informationen zum Bundesverband finden Sie im Internet unter www.kircheanhochschulen.de.

Aussagekräftige Bewerbungen senden Sie bitte bis
10. März 2024 per Mail an den Geschäftsführer,
Dr. Lukas Rölli (roelli@kircheanhochschulen.de).

Für Vorabauskünfte steht Ihnen Dr. Lukas Rölli unter der Rufnummer 0228 – 923 67–31 zur Verfügung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.