Sachbericht zur Förderung   
aus dem Fonds zur Unterstützung regionaler   
und überregionaler spiritueller Maßnahmen

Der Sachbericht und die Kosten- und Einnahmenzusammenstellung einschließlich der Kopien sämtlicher Ausgaben müssen bis spätestens 6 Wochen nach dem Ende der Maßnahme bei der Geschäftsstelle eingereicht werden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel der Maßnahme:** |  |
| **Antragsteller/Träger der Maßnahme:** |  |
| **Kooperationspartner:** |  |
| **Beginn und Ende:** |  |
| **Teilnehmendenzahl:** |  |
| **Beantragte Fördersumme (vgl. Förderbedingungen):** | (Ausgezahlt werden maximal 5 Euro pro TN pro Tag) |

**Kurzbericht zur durchgeführten Maßnahme**

1. **Beschreibung der Maßnahme, der Zusammensetzung der Teilnehmenden und der regionalen Vernetzung**
2. **Zeitplan (wie durchgeführt)**

**Wochentag, den xx.xx.xxxx**

|  |  |
| --- | --- |
| Uhrzeit | Veranstaltung |
|  | Ankunft |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Wochentag, den xx.xx.xxxx**

|  |  |
| --- | --- |
| Uhrzeit | Veranstaltung |
|  | Ankunft |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Wochentag, den xx.xx.xxxx**

|  |  |
| --- | --- |
| Uhrzeit | Veranstaltung |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Abreise |

In einem vorläufigen (Zeit-)Plan werden einzelne Vorhaben tageweise von Anreise bis Abreise aufgeführt.

1. **Zusammenstellung der Ausgaben und Einnahmen**

Sämtliche Ausgaben sind durch Belege (Kopie bzw. PDF-Kopie) nachzuweisen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ausgaben** |  | **Einnahmen** |  |
| Fahrtkosten  Belege Nr. \_\_\_\_\_\_\_ |  | Beiträge XY Teilnehmende á XY€ |  |
| Unterkunft  Belege Nr. \_\_\_\_\_\_\_ |  | Zuschuss KHG/KSG |  |
| Verpflegung  Belege Nr. \_\_\_\_\_\_\_ |  | weitere erhaltene Förderungen |  |
| Materialien  Belege Nr. \_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  | Fördermittel aus dem Fonds |  |
|  |  |  |  |
| **Zwischensumme** |  | **Zwischensumme** |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Finanzierungslücke** |  |

27.02.2024 /Rö (4.5.2)